

Wetlands International África - Costa Ocidental e Golfo da Guiné

Título : Assistente de comunicação

Supervisor: Chefe de Comunicações / Coordenador Nacional

Local de trabalho: Guiné-Bissau

Período: 6 meses (renovável)

Data de início: É necessária disponibilidade imediata

ANTECEDENTES

A Wetlands International Africa - West Coast and Gulf of Guinea (WIACO) é a única organização global sem fins lucrativos dedicada à conservação e restauração de zonas húmidas. Estamos empenhados em proteger e restaurar as zonas húmidas pelo seu valor ambiental e pelos serviços que prestam às pessoas. Trabalhamos através da nossa rede de escritórios, parceiros e peritos para atingir os nossos objectivos. A nossa abordagem combina a conservação, o desenvolvimento de meios de subsistência através de actividades geradoras de rendimentos (IGAs) e Grupos de Poupança e Crédito para a Conservação dos Mangues (GECCOMs), ao mesmo tempo que desenvolvemos capacidades locais e promovemos a educação ambiental

A WIACO desenvolveu a sua estratégia para 2020-2025 e lançou programas importantes para conservar os mangais e as pradarias de ervas marinhas, adaptar-se às alterações climáticas e conservar as aves aquáticas, ao mesmo tempo que procura consolidar os seus resultados na gestão das bacias hidrográficas e aumentar a sua cobertura geográfica

Implementou com sucesso vários projectos de conservação da biodiversidade na Guiné-Bissau, com especial incidência na gestão das zonas húmidas e dos mangais, através dos seguintes projectos: Projeto de Conservação da Biodiversidade do Parque Natural dos Mangais de Cacheu (2015-2017), Projeto TPNT (2021-2023) e Mangrove Capital Africa (MCA III 2021-2025). Estes projectos contribuíram fortemente para a manutenção da dinâmica dos ecossistemas, principalmente nas regiões de Cacheu e Tombalie, onde se situam o Parque Natural dos Mangais de Cacheu (PNTC) e o Parque Nacional de Cantanez (PNC), respetivamente.

RESPONSABILIDADES E DEVERES

- Assegurar a comunicação interna e externa do escritório da WIACO na Guiné-Bissau.
- Gerir e administrar as redes sociais da organização.
- Produzir conteúdos de comunicação (artigos, comunicados de imprensa, etc.).
- Assegurar a cobertura mediática das actividades no terreno (fotografia, videografia, entrevistas).
- Criar e manter uma base de dados de fotografias e vídeos de alta qualidade.
- Recolher e capitalizar as boas práticas e os ensinamentos retirados dos projectos.

- Ajudar a organizar eventos e actividades de sensibilização.
 - Produzir e transmitir um programa de rádio sobre as actividades e os impactos do projeto.
 - Apresentar um relatório mensal sobre as actividades realizadas.
 - Realizar quaisquer outras tarefas relacionadas com a visibilidade das actividades da WIACO, conforme solicitado.
-

EXPECTATIVAS DE EMPREGO :

O candidato realizará todas as tarefas acima enumeradas, fornecerá imagens de alta definição (ou fotos de ação, retratos) das paisagens, das pessoas que participam no projeto e fará pequenos vídeos dos parceiros em ação no terreno, para que possamos comunicar o impacto do nosso trabalho de uma forma eficaz e cativante.

COMPETÊNCIAS E QUALIFICAÇÕES EXIGIDAS

Qualificações

- Mínimo de 3 anos de ensino superior ou 2 anos de ensino superior em comunicação, jornalismo, relações públicas ou um domínio relacionado.
- 2 a 3 anos de experiência em comunicação ou fotografia, de preferência numa ONG ou no domínio do ambiente.

Competências técnicas

- Bom domínio das ferramentas de comunicação e das redes sociais.
- Excelentes capacidades de redação e produção de conteúdos.
- Fotografia, videografia e pós-produção.
- Software de design e edição: Adobe (Photoshop, Premiere Pro, Illustrator, InDesign), Canva.
- Capacidade de trabalhar sob pressão e de cumprir prazos.

Línguas

- Excelente domínio do francês e do português (o crioulo e o inglês são uma vantagem).
-

CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO

Os candidatos interessados são convidados a apresentar a sua candidatura incluindo :

- Uma carta de apresentação (máximo 1 página).
- Um CV pormenorizado (máximo 2 páginas).

As candidaturas ser enviadas para o seguinte endereço: communication@wetlands-africa.org até **17 de abril de 2025**.

Apenas os candidatos selecionados serão contactados.